

Guatemala, 31 de mayo 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGDR-029-341-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 332-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie DE5BC6DF numero de DTE 2885438019

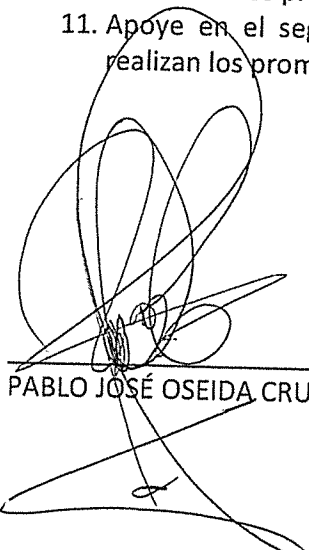
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Apoye en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Apoye en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoye en la atención de pacientes del Centro Deportivo y Recreativo Asignado.
5. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le será requerido.

RESULTADOS OBTENIDOS.


1. Se elaboraron canales de comunicación con las autoridades municipales del departamento de Sacatepéquez, para actividades y apoyo que requieran en el municipio.
2. Se apoyo a los promotores municipales para minimizar el tiempo de respuestas de todas la dudas e inquietudes.
3. Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentación para minimizar el tiempo de respuesta en la Dirección de Área Sustantivas.
4. Se incrementaron las actividades recreativas y deportivas en el departamento de Sacatepéquez.
5. Se coordino actividades con promotores municipales en los municipios asignados para incentivar y promover el deporte y la recreación.
6. Apoye en el mapeo que tiene los promotores municipales para la apertura de nuevos Centros de Atención Física.
7. Apoye en actividades y reuniones programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando fue requerido.

8. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos realizados por los promotores municipales.
9. Apoye en la elaboración de reportes de las actividades de los diferentes promotores municipales.
10. Apoye en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Área Sustantivas.
11. Apoye en el seguimiento a la planificación mensual de las actividades que realizan los promotores municipales.



PABLO JOSÉ OSEIDA CRUZ

Vo. Bo.



Líc. Léster André Ruyán Borraro
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes